



Formulare runter laden, bearbeiten, speichern und wieder zurück senden!

So geht's:

Auf der Homepage links : *Kontakte, Formulare, Termin-Infos öffnen.*

Entsprechendes Formular(e) anklicken, dann oben links in Datei: *Seite speichern unter...* anklicken und das Formular speichern (auf Desktop).

Das/die Formulare vom Desktop aus wieder öffnen. Nun lassen sich die Formulare ausfüllen und über das Symbol „Briefumschlag“ an [info@nordic-walking-eifel.de](mailto:info@nordic-walking-eifel.de) senden. Alternativ das/die Formular(e) wieder speichern und als Anlage über euer Mail-Programm zurück senden.

Unterschrift nicht erforderlich bei E-Mailversand

Fertig, geschafft :-)